

仮予約完了後は、1週間以内に産業観光課へ 使用申請書の提出をお願いします

① 使用申請書の提出

使用申請書を産業観光課宛に提出してください(市役所or 郵送 or メール or FAX)
申請書は下記にアクセスし、ページ下部の届出様式関係からダウンロードしてください。

<https://www.tomiya-city.miyagi.jp/sangyou/tomi/a8144d0657dcd5c596478a1d51618e384cc9e309.html>

※ TOMI+受付でも受理可能です(現地のみ) 入居企業及び塾生は、備考にその旨記載してください。

※ 申請受付期間は使用予定日の3ヶ月前から5日前までです(5日前が土日祝の場合はその直前の平日まで)

② 使用許可書と納付書を受け取り利用料を支払う

使用許可書と納付書を受け取り、利用日当日までに納付をお願いします。

※ 当日までの納付が難しい場合は、産業観光課へご相談ください。

※ 使用予定日の3日前までにキャンセルの申し出があった場合は利用料を返還します。

③ 当日利用 / 現状復帰と報告書提出

当日は許可証をお持ちいただき、TOMI+窓口にて受付後、ご利用ください。

利用後は、机・テーブル等を元の状態に戻し、TOMI+受付に施設使用報告書のご提出をお願いします。

使用料 納付場所 一覧

- ◎ 富谷市役所 会計課窓口
- ◎ 七十七銀行 本支店
- ◎ 新みやぎ農協 本支店
- ◎ 仙台銀行 本支店
- ◎ 仙台農協 本支店
- ◎ 古川信組 本支店
- ◎ 荘内銀行 本支店

ご利用申し込み / お問い合わせ

- ◎ 富谷市役所 産業観光課 富谷市富谷坂松田30番地
TEL:022-358-0524 / FAX:022-358-2359
- ◎ TOMI+ 受付 富谷市富谷新町95番地
TEL:022-341-2622 / FAX:022-341-2630